



Rechtsanwälte
Insolvenzverwaltung
Restrukturierung

<https://www.brrs-rechtsanwaelte.de/en/job/studentische-hilfskraft-m-w-d-am-standort-eschborn/>

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Description

BRRS Rechtsanwälte sucht zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine engagierte und flexible studentische Aushilfe, die uns im Sekretariat und der Büroorganisation unterstützt (m/w/d).

BRRS Rechtsanwälte verbindet die Vorzüge einer professionell geführten, deutschlandweit aktiven Kanzlei mit persönlich und individuell geführten, unabhängigen Standorten.

Für unser gut eingespieltes Team suchen wir eine/n zuverlässige/n, verantwortungsbewusste/n Mitarbeiter:in (m/w/d) mit EDV-Kenntnissen zur Unterstützung für unser Sekretariat.

Mehr Informationen über uns:

<https://www.brrs-rechtsanwaelte.de/de/>

Responsibilities

- Unterstützung des Sekretariats bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten sowie Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Aktenführung und Datenerfassung

Job Benefits

- Einblicke in die Arbeit einer spezialisierten Anwaltskanzlei
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen
- Eine angemessene Vergütung
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Rechtswesen zu sammeln und Ihr Netzwerk zu erweitern

Contacts

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) zu. Bitte geben Sie auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie die Ihnen mögliche Zahl an Arbeitsstunden an.

Jetzt bewerben per Mail mit PDF-Bewerbung bei:

Dr. Stephan Schlegel

Stephan.Schlegel@BRRS-Rechtsanwaelte.de

www.brrs-rechtsanwaelte.de

Hiring organization

BRRS Rechtsanwälte, Standort Eschborn

Employment Type

Full-time, Part-time

Beginning of employment

Ab sofort

Industry

Anwaltskanzlei

Job Location

Hauptstraße 83, 65760, Eschborn, Deutschland

Working Hours

nach Absprache

Date posted

8. May 2024