



## Sachbearbeiter für die Insolvenzverwaltung (m/w/d) in Melsungen

### Beschreibung

BRRS Rechtsanwälte ist nicht einfach nur eine Kanzlei. Wir sind ein Team von Gestaltern, Problemlösern und Zukunftsdenkern, spezialisiert auf Insolvenzverwaltung, Sachwaltung, Restrukturierung und Sanierung. An sieben Standorten in Deutschland arbeiten wir mit Leidenschaft daran, nachhaltige Lösungen für Unternehmen in schwierigen Situationen zu entwickeln. Dabei steht unser BRRS-Ansatz für die perfekte Verbindung juristischer, wirtschaftlicher und menschlicher Aspekte.

Unser Standort in Melsungen ist etwas Besonderes: Mitten in der historischen Altstadt, in einem liebevoll restaurierten Fachwerkhause, vereinen wir Tradition und Moderne. Hier bieten wir Ihnen ein professionelles Arbeitsumfeld, in dem großer Wert auf Teamarbeit, offene Kommunikation und gegenseitige Wertschätzung gelegt wird.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Zur Verstärkung unseres Teams in Melsungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen Sachbearbeiter (m/w/d) für die eigenständige Bearbeitung von Regelinsolvenzverfahren.

- **Bearbeitung der Insolvenzverfahren:** Sie unterstützen unsere Anwälte, die juristischen Verfahrenssachbearbeiter und Insolvenzverwalter bei der Bearbeitung der Insolvenzverfahren und haben in diesem Zusammenhang direkten Kontakt mit den Verfahrensbeteiligten.
- **Berichtswesen:** Sie verantworten in Abstimmung mit dem Insolvenzverwalter Vorbereitung und Fertigstellung von Berichten und Gutachten.
- **digitale Aktenführung:** Sie führen die digitalen Akten und kümmern sich verantwortlich um das digitale Dokumentenmanagement. Sie gewährleisten so, dass Informationen zuverlässig verwaltet und an die zuständigen Kollegen weitergeleitet werden.
- **Fristen & Termine:** Sie behalten stets den Überblick über Fristen, Wiedervorlagen, Deadlines und wichtige Termine. Zudem koordinieren Sie Besprechungen, interne wie externe Meetings und unterstützen so einen reibungslosen Arbeitsablauf.
- **Verwertung / Forderungsmanagement:** Sie beauftragen nach Abstimmung mit den Insolvenzverwaltern die Verwertungshandlungen und sind zuständig für das Forderungsmanagement.
- Sie wirken an **Betriebsfortführungen** mit.
- **Abrechnung / Vergütung:** In Rechtsstreiten und Beratungsmandaten erstellen Sie die Abrechnungen nach Stundenaufwand und RVG und bereiten in den Insolvenzverfahren die Vergütungsanträge nach der InsVV vor.

### Qualifikationen / Anforderungen

- **Qualifikation:** Rechtsanwaltsfachangestellter, Justizfachangestellter, Rechtsfachwirt, Betriebswirt (IHK) oder Kaufmann für Büromanagement

### Arbeitgeber

BRRS Rechtsanwälte, Standort Melsungen

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

Ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Anwaltskanzlei

### Arbeitsort

Am Markt 22, 34212, Melsungen, Hessen, Deutschland

### Arbeitszeiten

8:00 Uhr – 18:00 Uhr

### Veröffentlichungsdatum

4. März 2025

(m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung

- **Berufserfahrung:** Sie bringen idealerweise erste Erfahrungen im Insolvenzbereich mit oder können bereits mehrjährige Berufserfahrung vorweisen.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ist selbstverständlich. Wünschenswert sind zudem Erfahrungen in der Anwendung von Winsolvenz.p4 und LEXolution.
- **Persönlichkeit:** Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig, lösungsorientiert und zuverlässig und zeichnen sich durch Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft zur fachlichen Weiterentwicklung zeichnen Sie aus. Gleichzeitig sind Sie kommunikativ, teamfähig und offen für neue Arbeitsformen.

## Leistungen der Anstellung

- **Abwechslungsreiche verantwortungsvolle Tätigkeit** in einer modernen Kanzlei
- **Kollegiales Team & offene Unternehmenskultur:** Bei uns erwartet Sie ein harmonisches und hilfsbereites Team, das großen Wert auf ein freundschaftliches Miteinander legt. Eine offene Feedback- und Fehlerkultur ist für uns selbstverständlich.
- **Attraktive Rahmenbedingungen:** Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag, eine leistungsgerechte Vergütung sowie 30 Tage Urlaub. Ihre Arbeitszeit können Sie je nach Lebenssituation in Voll- oder Teilzeit gestalten.
- **Einarbeitung & Weiterbildung:** Wir ermöglichen Ihnen eine fundierte und individuelle Einarbeitung, damit Sie schnell und sicher in Ihre neuen Aufgaben hineinwachsen. Darüber hinaus fördern wir Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch regelmäßige Fortbildungen und Qualifizierungen.
- **Teamevents & Gemeinschaft:** Neben standortbezogenen Feiern und Events mit dem Kanzleiteam Melsungen erwarten Sie standortübergreifende Firmenevents, bei denen Sie Kollegen und Kolleginnen aus ganz Deutschland treffen und sich vernetzen können.

## Ihr Weg zu uns

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams, tragen Sie zu effizienten und zukunftsorientierten Lösungen bei in einem Arbeitsumfeld, in dem Sie sich weiterentwickeln können! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

## Kontakte

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen im PDF-Format per E-Mail an:

Jutta Rüdlin

E-Mail: [bewerbungen-melsungen@brrs-rechtsanwaelte.de](mailto:bewerbungen-melsungen@brrs-rechtsanwaelte.de)

Mehr Informationen über uns und den Standort Melsungen finden Sie auf:

[www.brrs-rechtsanwaelte.de/standort-melsungen](http://www.brrs-rechtsanwaelte.de/standort-melsungen)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!